



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

С Т А Т У Т

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Кладово, фебруар, 2020. године

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 30, 31 и 32. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 17/2019), члана 6. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кладово бр. 02-5/99-1 од 29. децембра 1999. године и члана 1. Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кладово, Управни одбор Туристичке организације општине Кладово, на седници одржаној дана 27. фебруара 2020. године, донео је

С Т А Т У Т

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују: делатност, средства за оснивање и рад, заступање и представљање, надлежност и начин рада органа, унутрашња организација, општа акта пословања и друга питања од значаја за пословање Туристичке организације општине Кладово.

Члан 2.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КЛАДОВО (у даљем тексту: ТОО Кладово) основана је Одлуком Скупштине општине Кладово (у даљем тексту: Оснивач) број 02-5/99-1, у циљу унапређивања и промоције туризма, координације активности привредних и других субјеката у туризму на територији општине Кладово.

Члан 3.

ТОО Кладово је основана као јавна служба Општине Кладово са статусом правног лица.

Својство правног лица ТОО Кладово стиче уписом у одговарајући судски регистар и носилац је свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже.

Члан 4.

Туристичка организација послује под називом: Туристичка организација општине Кладово.

Скраћени назив службе гласи: ТООК

Седиште ТОО Кладово је у Кладову, ул. Дунавска 16А.

Члан 5.

ТОО Кладово има свој печат и штамбиљ.

Печат ТОО Кладово је округлог облика, пречника 30мм. Са унутрашње стране круга исписан је следећи текст: **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**, а у средини печата **КЛАДОВО**.

Штамбиљ ТОО Кладово је правоугаоног облика и садржи: у првом реду пун назив јавне службе, у другом реду место за упис броја из деловодног протокола и у трећем реду датум и седиште.

Текст печата и штамбиља исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

У правном промету и службеној преписци са правним и физичким лицима ТОО Кладово користи меморандум, који у заглављу садржи заштитни знак (логотип), назив фирме, адресу, контакт телефон, e-mail адресу и WEB сајт.

Члан 6.

Рад ТОО Кладово је јаван.

Јавност рада ТОО Кладово се обезбеђује на начин који се утврђује овим Статутом.

Члан 7.

У циљу успешнијег развоја туризма, а посебно у току припреме и трајања туристичке сезоне, надлежни органи општине Кладово могу донети акт о заједничком раду и сарадњи органа, служби, предузећа, установа и других организација чији су оснивачи.

Координација активности из става 1. овог члана може бити поверена Туристичкој организацији општине Кладово.

Члан 8.

Актом из члана 7. овог Статута, уређује се начин рада и поступак координације, одређује се време трајања заједничког рада, као и органи, службе и друга лица која у њему учествују.

II. ДЕЛАТНОСТ

Члан 9.

Туристичка организација општине Кладово обавља послове:

1. унапређења и промоције туризма општине Кладово;
2. подстицање програма изградње туристичке инфраструктуре и уређење простора;
3. координирање активности и сарадњу између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређење и промоцију туризма;
4. доношења годишњег програма и плана промотивних активности, у складу са Стратегијом промоције туризма, плановима и програмима ТОС-а;
5. обезбеђивања информативно – пропагандног материјала, којим се промовишу туристичке вредности општине Кладово (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.);
6. прикупљање и објављивање информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге активности значајне за туризам;
7. организовање и учествовање у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
8. формирање туристичко – информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за информисање туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
9. посредовање у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
10. оснивање водичке службе у туризму;
11. управљача туристичког простора;
12. успостављање, јачање и унапређивање веза између представника дијаспоре и општине;
13. друге активности у складу са оснивачким актом и Статутом.

Поред послова из става 1. овог члана ТОО Кладово сходно Уредби о класификацији делатности, обавља делатности под следећим шифрама:

Основна делатност

8413 – Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

Споредне делатности

1813 – Услуга припреме за штампу

3299 – Производња осталих предмета

4761 – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

4763 – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

4771 – Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама

4778 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

5530 – Делатност кампова, ауто – кампова и кампова за туристичке приколице

5590 – Остали смештај

5819 – Остала издавачка делатност

7312 – Медијско представљање

- 7320 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 7721 – Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
- 7734 – Изнајмљивање и лизинг опреме за водени транспорт
- 7990 – Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
- 8230 – Организовање састанака и сајмова
- 9103 – Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно – историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
- 9104 – Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности.

Члан 10.

Управни одбор Туристичке организације може донети одлуку о промени делатности Туристичке организације, уз сагласност Оснивача.

III. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 11.

ТОО Кладово заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може пуномоћјем своја овлашћења за потписивање и заступање пренети на друго лице, запослено у ТОО Кладово.

Пуномоћник не може без писменог одобрења директора, своје пуномоћје пренети на друго лице.

Члан 12.

ТОО Кладово пред правосудним, управним и другим органима заступа директор, односно друго лице које он овласти посебним писменим овлашћењем.

IV. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 13.

Органи управљања ТОО Кладово јесу:

1. Управни одбор
2. Надзорни одбор
3. Директор.

1. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 14.

Управни одбор Туристичке организације именује и разрешава Оснивач.

Управни одбор чине председник и четири члана. У Управни одбор именују се представници оснивача, представници туристичких предузећа и других организација и један члан из реда запослених.

Члан 15.

Управни одбор доноси:

1. Статут ТОО Кладово, његове измене и допуне;
2. Пословник о раду Управног одбора;
3. одлучује о пословању јавне службе;
4. усваја годишњи план и програм рада ТОО Кладово;
5. усваја финансијски план;
6. усваја извештај о пословању и завршни рачун;
7. одлучује о коришћењу средстава, у складу са Законом;
8. даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији;
9. доноси и друга акта из своје надлежности, а у складу са одредбама овог Статута, Одлуком о оснивању Туристичке организације и законским прописима;
10. предлаже Оснивачу именовање директора по претходно спроведеном јавном конкурс, као и разрешење директора установе/јавне службе;
11. обавља и друге послове утврђене Законом и одлукама Оснивача које нису у супротности са Законом.

На акта из става 1. тачка 1. до 9. овог члана сагласност даје Оснивач или други овлашћени орган, надлежан по важећим позитивним прописима.

Члан 16.

Управни одбор ТОО Кладово ради по Пословнику и одлучује на седницама.

Управни одбор доноси одлуке ако је присутна већина чланова Управног одбора, а одлука је донета ако се за исту изјасни већина присутних чланова на седници, осим одлуке о доношењу Статута која се доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 17.

Председник Управног одбора сазива седнице, руководи радом седнице, потписује акта која доноси Управни одбор, потписује записнике са седница, стара се о извршавању одлука, представља Управни одбор и врши друге послове утврђене Пословником о раду Управног одбора ТОО Кладово.

У одсутности председника, седницом Управног одбора руководи члан Управног одбора кога овласте остали присутни чланови.

Председника и чланове Управног одбора именује Оснивач у складу са чланом 5. Одлуке о оснивању.

Оснивач у складу са Законом и Статутом може да разреши председника и чланове Управног одбора и пре истека времена на које су именовани.

Мандат председника и чланова Управног одбора може престати и пре истека времена на које су именовани, ако наступи неки од разлога који су регулисани Законом о избору органа управљања.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године. Председник и чланови Управног одбора немају ограничен број мандата на које могу бити именовани.

2. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 18.

Надзорни одбор Туристичке организације се именује на мандатни период од 4 године.

Надзорни одбор чине председник и два члана, од којих је један из реда запослених.

Председник надзорног одбора сазива седнице и руководи њиховим радом.

Надзорни одбор одлучује већином гласова на седници, ако присуствује већина чланова Надзорног одбора.

Члан 19.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Туристичке организације, прегледа годишњи извештај о финансијском пословању, периодични обрачун и завршни рачун Туристичке организације, као и друга акта од значаја за пословање јавне службе.

О резултатима надзора обавештава директора, Управни одбор и Оснивача Туристичке организације.

Члан 20.

Избор и разрешење чланова Надзорног одбора врши се по истом поступку као код Управног одбора.

ДИРЕКТОР

Члан 21.

Директор Туристичке организације је пословодни орган који:

- представља и заступа ТОО Кладово;
- организује и руководи радом ТОО Кладово;
- предлаже акте које доноси Управни одбор;
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији, уз сагласност Управног одбора;
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином;
- одлучује о набавци основних средстава за потребе ТОО Кладово;
- одлучује о пријему у радни однос, распоређивању запослених, правима, обавезама и одговорности запослених у складу са Законом;
- на захтев оснивача доставља потребне информације неопходне за доношење одлука;
- врши и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 22.

Директора ТОО Кладово именује и разрешава Оснивач, на предлог Управног одбора ТОО Кладово, након спроведеног јавног конкурса.

Директор се именује на период од четири године са правом реизбора на ту дужност.

Јавни конкурс расписује Управни одбор 60 дана пре истека мандата директора.

Члан 23.

За директора Туристичке организације може бити именовано лице које поред општих услова, испуњава и следеће услове прописане чланом 42. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 17/2019):

1. стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
2. радно искуство од четири године, од чега најмање две на руководећим пословима,
3. активно знање најмање једног страног језика.

Поред услова из става 1. овог члана, прописаних Законом о туризму, Управни одбор Туристичке организације може одредити и посебне услове за избор директора.

Члан 24.

Орган управљања јавне службе закључује са директором уговор о раду на одређено време или уговор о обављању дужности директора ван радног односа којим се уређују права и обавезе, док траје мандат директора, у складу са Законом о запосленима у јавним службама.

Члан 25.

Директор има право и дужност да присуствује седницама Управног одбора и учествује у његовом раду без права одлучивања.

Директор је дужан да Управни одбор упозори на нецелисходне и незаконите одлуке и друге акте.

Члан 26.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и Оснивачу.

Члан 27.

Директор ТОО Кладово може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован, ако функцију директора не врши у складу са Законом, овим Статутом и општим актима, или ако сам поднесе захтев за разрешење са дужности пре истека времена на које је именован.

Разрешење директора врши се по истом поступку као и именовање (члан 22. Статута).

V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 28.

ТОО Кладово је организована као јединствена економска и пословна целина.

За обављање послова из делатности ТОО Кладово могу се образовати сектори, службе, бирои и друге унутрашње организационе целине.

Одлуку о статусним променама Туристичке организације (подели, спајању, припајању и образовању организационих јединица) доноси Управни одбор, у складу са Законом, овим Статутом и Актом о оснивању, уз сагласност Оснивача.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ТОО Кладово, ближе се утврђују послови, број запослених и услови за заснивање радног односа.

Стручна спрема, радно искуство и посебни услови за обављање послова за организацију и пословање ТОО Кладово, као и друга питања, актом о унутрашњој организацији и систематизацији посебно се регулишу за свако радно место.

VI. ОПШТА АКТА

Члан 29.

ТОО Кладово има општа акта:

- Статут;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- Кадровски план Туристичке организације;
- Правилник о раду;
- Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке;
- Правилник о поклоница са протоколарном намером;
- Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у ТОО Кладово;
- Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе;
- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона;
- Правилник о пружању услуга ТОО Кладово организованог обиласка Хидроелектране „Ђердап I“;
- Правилник о условима изнајмљивања и употребе бицикала на територији општине Кладово;
- друга акта у складу са Законом.

Статут доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси директор уз сагласност Управног одбора, а ступа на снагу по добијању сагласности Оснивача или другог овлашћеног органа, надлежног по важећим позитивним прописима.

Кадровски план Туристичке организације доноси директор уз сагласност Управног одбора, а ступа на снагу по добијању сагласности Оснивача или другог овлашћеног органа, надлежног по важећим позитивним прописима.

Општи акти објављују се на огласној табли Туристичке организације.

Предлог за измену и допуну аката из става 1. могу дати Оснивач, Управни одбор директор.

VII. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 30.

ТОО Кладово доноси годишњи програм рада са финансијским планом, извештај о пословању и завршни рачун, у складу са Законом и Статутом.

VIII. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ТОО КЛАДОВО

Члан 31.

Средства за рад ТОО Кладово обезбеђују се из:

1. буџета општине Кладово;
2. донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
3. других извора, у складу са Законом.

Члан 32.

Туристичка организација послује преко рачуна код Управе за трезор.

Средства у финансијском плану утврђују се по врстама прихода, распоређују се по наменама, у складу са програмом рада ТОО Кладово.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 33.

Јавност рада ТОО Кладово остварује се јавним одлучивањем Управног одбора, подношењем извештаја о раду, извештаја о финансијском пословању, другим информацијама које користе медији - штампани и електронски.

Члан 34.

Управни одбор одређује која се акта и подаци сматрају пословном тајном.

Пословну тајну чува директор, чланови Управног одбора и запослени који обављају послове из области које се проглашавају пословном тајном.

X. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 35.

Запослени у ТОО Кладово остварују право на одговарајућу зараду и друга права, обавезе и одговорности у вези са радом и по основу рада, у складу са Законом о раду и Законом о запосленима у јавним службама.

Управа ТОО Кладово обавештава запослене о раду и пословању ТОО Кладово, а нарочито о развојним плановима, њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и промени зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада.

Обавештавање запослених се врши путем огласних табли, као и коришћењем других средстава и начина информисања.

XI. ПОСТУПАК ЗА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ СТАТУТА

Члан 36.

Измене и допуне Статута ТОО Кладово, врше се на начин и по поступку као и за његово доношење.

Члан 37.

Тумачење одредаба Статута дају директор и Управни одбор и обавезни су за: Управни одбор, директора и запослене који обављају стручне и финансијско-техничке послове.

Члан 38.

Уколико овим Статутом нису обухваћена поједина питања, директно се примењују одредбе Закона о туризму и других закона који регулишу одређене области.

XII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Статут доноси Управни одбор Туристичке организације општине Кладово, а сагласност даје Оснивач – Скупштина општине Кладово.

Члан 40.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут бр. 120-02/2013 од 20. јуна 2013. године.

Члан 41.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од добијања сагласности Скупштине општине Кладово.

Број: 29-03/2020

Датум: 27.02.2020.год.

К л а д о в о

за председника УО ТОО Кладово,
Небојша Челенковић

